

MS PROJECT – PERFECTIONNEMENT

Durée : 2 jours – 14 heures.

Tarifs Inter / Intra: nous consulter

Délai d'accès : 1 mois

Prérequis : Connaissance de Windows.

Avoir suivi le cours « MS Project Base » ou disposer du niveau équivalent.

Nombre de participants : 10 maximum.

Formacode : 70901

NSF : 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion.

Objectif Pédagogique :

Posséder la méthode et acquérir les réflexes de planification dans les projets.

Planifier le projet en associant son équipe

Réduire les délais et optimiser l'emploi des ressources.

Analyser les situations pour comprendre les risques de la planification, les maîtriser et les anticiper.

Déroulement Pédagogique :

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

Public concerné :

Chef de projets ou appelé à le devenir ; planificateur ou toute personne en charge de la planification du projet.

Moyens Pédagogiques :

Formateur expert du domaine, un ordinateur, un support de cours version papier ou numérique, vidéo projecteur, tableau blanc.

Feuille d'émargement à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, attestation de stage.

Modalités d'évaluation, Validation et Sanction :

En début de la formation – Tour de table avec les stagiaires pour évaluer le niveau moyen du groupe.

Au cours de la formation - Evaluations qualitatives des acquis tout au long de la formation via des exercices pratiques et mises en situation professionnelle, pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

En fin de formation - Attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation remise aux stagiaires puis signée par le formateur, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Modalités d'inscription / Modalités particulières :

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles, en nous contactant au 06 27 80 42 09 ou par courriel : tarlet@axeproformation.fr

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Renseignez-vous auprès de notre référent handicap au 06 27 80 42 09 ou par courriel : tarlet@axeproformation.fr

PROGRAMME

→ Rappel

- Sur MS Project, exercices de gestion de projet, de la planification jusqu'au suivi.

→ Travail avec les ressources partagées

- Création d'un fichier ressources
- Utilisation dans un projet
- Consolidation

→ Les affichages et les champs

- Format des affichages
- Choix des données à afficher
- Mémorisation des affichages dans les modèles
- Définition des champs personnalisés
- Mémorisation dans les modèles

→ Impression des documents de suivi

- Définition des rapports
- Définition des modèles d'export et d'import

→ Travail collaboratif

- Utilisation des fonctions d'envoi d'email pour le suivi de Project
- Mise à jour automatique

→ Personnalisation du modèle

- Définition d'un modèle de donnée, pour la planification et le suivi dans l'entreprise.
- L'objectif étant la création d'un ou plusieurs modèles (avec logo).