

## WINDOWS - INITIATION

**Durée :** 1 jour - 7 heures.

**Tarifs Inter / Intra:** nous consulter

**Délai d'accès :** 1 mois

**Prérequis :** Aucun.

**Nombre de participants :** 10 maximum.

**Répertoire Spécifique :** RS137.

**Formacode :** 15054 / 46052 / 70354 / 46250 / 71110

**NSF :** 326p : Informatique, traitement de l'information (organisation, gestion)

### Objectif Pédagogique :

Être à l'aise avec l'environnement de Windows. Savoir gérer ses dossiers et fichiers efficacement (sauvegarde, recherche). Utiliser les applications de base (Calculatrice, pense bête).

### Déroulement Pédagogique :

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

### Public concerné :

Tout public souhaitant acquérir des compétences Windows.

### Moyens Pédagogiques :

Formateur expert du domaine, un ordinateur, un support de cours version papier ou numérique, vidéo projecteur, tableau blanc.

Feuille d'émargement à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, attestation de stage.

### Modalités d'évaluation, Validation et Sanction :

En début de la formation – Tour de table avec les stagiaires pour évaluer le niveau moyen du groupe.

Au cours de la formation - Evaluations qualitatives des acquis tout au long de la formation via des exercices pratiques et mises en situation professionnelle, pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

En fin de formation - Attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation remise aux stagiaires puis signée par le formateur, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Cette formation prépare à la Certification TOSA® ou PCIE® (En option).

### Modalités d'inscription / Modalités particulières :

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles, en nous contactant au 06 27 80 42 09 ou par courriel : [tarlet@axeproformation.fr](mailto:tarlet@axeproformation.fr)

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Renseignez-vous auprès de notre référent handicap au 06 27 80 42 09 ou par courriel : [tarlet@axeproformation.fr](mailto:tarlet@axeproformation.fr)

## PROGRAMME

### → Présentation de l'ordinateur

- Définitions de RAM, ROM, systèmes d'exploitation, capacité, octet, mégaHertz, disque dur, disquettes, Cd-ROM
- Découverte de Windows, l'interface graphique : caractéristiques, bureau, fonctionnement des fenêtres, des icônes

### → Fonctionnements communs des application Windows

- Exécuter et fermer une application
- Sauvegarder, récupérer ou créer des documents de travail
- Déplacer ou dupliquer des données au sein d'une application
- Imprimer et résoudre les problèmes d'impression

### → Organiser l'archivage de son travail

- Organiser les disques : créer et gérer des dossiers
- Gérer l'information : chercher, déplacer, dupliquer, supprimer des fichiers, faire des copies de sécurité

### → Travailler en réseau

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau
- Précautions à prendre en terme de sécurité

### → Régler et personnaliser son environnement de travail

- Paramétrer la souris, la date et l'heure, les symboles monétaires, date et heure (paramètres utilisés par les applications)
- Créer des raccourcis et personnaliser le menu « Démarrer »
- Découvrir les outils système (defrag, scandisk)